

«Принято»

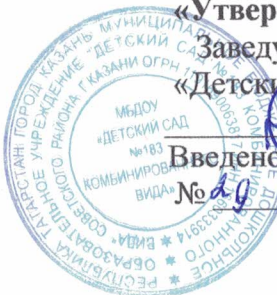
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 183»
протокол № 02
от «29» 08 2022 года

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ-
«Детский сад № 183»

Наилова Г.З.

Введено в действие приказом
№ 29 от «08» 2022 года



**Положение об инновационной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №183 комбинированного вида»
Советского района города Казани.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об инновационной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №183 комбинированного вида» Советского района города Казани (далее - Учреждение), (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в учреждении, права и обязанности участников вышеуказанных проектов.
- 1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники учреждения и законные представители (дедушки и бабушки) детей.
- 1.3. Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества воспитания дошкольников.
- 1.4. Инновационная деятельность предполагает опытную проверку новой нормативной, воспитательно-образовательной программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их массового использования.
- 1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области педагогики и психологии.
- 1.6. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанной деятельности, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.
- 1.7. Не допускается реализация в ДОУ инновационной деятельности, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.
- 1.8. Не допускается реализация в ДОУ инновационной деятельности не соответствующей ФГОС ДО.

2. Цели инновационной деятельности в ДОУ

- 2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм обучения, обеспечивающих реализацию целей проекта, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.
- 2.2. Реализовать образовательную программу ДОУ, проектов и программу развития ДОУ.

3. Задачи инновационной деятельности

- 3.1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.
- 3.2. Апробировать вариативные формы обучения, способствующие развитию учреждения в избранном направлении.
- 3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.

4. Порядок разработки и реализации педагогического проекта

- 4.1. Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками дошкольного учреждения в методический кабинет ДОУ.
- 4.2. Инновационная деятельность содержит:
 - ее полное название;
 - формулировку целей и задач;
 - описание содержания, форм организации, сроков и этапов реализации;
 - календарный план или график выполнения;
 - критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
 - описание методического, учебно-нормативного и воспитательно-образовательного обеспечения;
 - предполагаемый состав участников реализации инновационного проекта.
- 4.3. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы.
- 4.4. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на старшего воспитателя.
- 4.5. Реализация инновационной деятельности может прекращаться в следующих случаях:
 - завершения плановых сроков реализации инновационной деятельности;
 - выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его нормативном, воспитательно-образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;
 - выявления в ходе проверки реализации инновационной деятельности нарушений актов законодательства и настоящего Положения.
- 4.6. Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или педагогический совет ДОУ.

- 4.7. Участники реализации инновационного проекта заполняют инновационную карту, включающую примерные следующие компоненты:
- проблема;
 - цель инновации, нововведения;
 - сущность нововведения, инновации;
 - прогнозируемый результат инновации;
 - классификация инновации, нововведения по области применения знаний;
 - инноватор (Ф.И.О. возраст, образование, специальность, педагогический стаж);
 - стадии нововведения;
 - экспериментальное апробирование;
 - инновационный эксперимент;
 - риски и препятствия на пути разработки и внедрения;
 - экспериментальный контроль;
 - оценка инновации;
 - какие проблемы еще предстоит решить;
 - особые заметки по значению инновации и её оценка с учетом альтернативных мнений.
- 4.8. Время реализации инновационного проекта: от 1 года до 5 лет. Сроки реализации указываются в приказе руководителя образовательного учреждения о проведении инновационной работы.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:
- программа реализации инновации;
 - план работы на текущий год;
 - продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
 - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.
- 5.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заведующим в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

6. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- 6.1. Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДООУ.
- 6.2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.
- 6.3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.
- 6.4. Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.